# Animer une réunion

## Formation courte

## **LIEU DE FORMATION | DATE**

Istres I Pôle Formation UIMM SUD - AFPI Provence Dates I Nous consulter

Mise à jour le 28 avril 2022.

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Préparer et organiser sa réunion
- Déterminer les techniques d'animation en fonction des objectifs et du public concerné
- Identifier les phénomènes de groupe
- Améliorer son potentiel d'animation

#### **DURÉE ET ORGANISATION**

Durée: 7 heures

Nombre de places : 8 à 12 stagiaires

#### **ADMISSION**

Pré-requis Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

Public Tout manager ou chef de projet

**Handicap**: Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (Etude de l'intégration avec le référent handicap du centre).

### **PROGRAMME**

- Les différents types de réunion
- La préparation d'une réunion : Objectif, participants, méthode d'animation
- Les différentes techniques et les styles d'animation de réunion en fonction de l'objectif poursuivi.

#### L'animation de la réunion

- Le démarrage, accueil et présentation des objectifs
- Le déroulement, les différentes étapes
- · La conclusion et le suivi
- Les fonctions de l'animateur
- Les outils de la communication au service de la conduite de la réunion
- Les attitudes à adopter face à des phénomènes de groupe













• L'entrainement à l'animation

# COÛT

315 € HT (378 € TTC) / jour / pers

### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation et des acquis de la formation

# **MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation par jeux de rôle, mises en situation.

La formation se déroule en salle de formation équipée d'un paperboard numérique. Supports pédagogiques remis.

# **MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'EXAMEN**

Validation des compétences via un QCM











