

EXCEL Perfectionnement

Formation courte

LIEU DE FORMATION | DATE

ISTRES | Pôle Formation UIMM SUD ou en entreprise.

Mise à jour Octobre 2021

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Maîtriser les fonctions permettant d'automatiser les calculs sur Excel
- Créer des rapports de tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les macros enregistrées
- Analyser et simuler les calculs
- Personnaliser les documents pour améliorer leur pertinence

DURÉE ET ORGANISATION

- **Durée** : 14 heures
- **Nombre de stagiaire** : de 6 à 12 stagiaires

ADMISSION

Public

Public avec connaissances de base Pack Office

Prérequis d'entrée en formation

Maîtriser les bases du pack office

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Modalités Dossier d'inscription et convention de formation.

Délais d'accès Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

Handicap Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (Etude de l'intégration avec le référent handicap du centre).

PROGRAMME

Les Calculs

- Les calculs simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Les fonctions de calculs courantes (somme automatique, moyenne, min, max, nb, nbval, ...)
- Les calculs avec références absolues et relatives

Les fonctions permettant d'automatiser les calculs

- Les calculs avec références relatives, absolues ou mixtes
- Quelques fonctions de calculs : statistiques (somme, moyenne, max, min, nb.si, nb.vide, rang,...), logiques (et, ou, si), dates (année, mois, jour), texte (concatener, gauche, droite, stxt), recherche (recherchev, rechercheh)
- Travailler sur un groupe de travail (création,
- Les liaisons entre feuilles et entre classeurs

Rapport de tableaux croisés dynamiques

- Présentation et principes de base
- Création d'un tableau croisé dynamique et Mise en forme
- Modification des champs dynamiques : colonnes, lignes, pages et données
- Actualisation des données
- Grouper ou dissocier des lignes et colonnes/Masquer ou afficher le détail des groupes
- Extraction de données par le tableau croisé dynamique
- Les options de calculs pour modifier les statistiques proposées
- Les options du tableau croisé dynamique

Utilisation de macros enregistrées

- Découvrir le principe des macros
- Créer, Exécuter et supprimer une macro

Analyse et simulation de calculs

- Utiliser le Gestionnaire de scénario, variables, affichage, synthèse, fusion
- Analyser avec le Solveur : cellules variables et cibles, contraintes, résultats

Personnaliser les documents pour améliorer leur pertinence

- Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide
- L'onglet développeur, permettant la création de cases à cocher pour l'utilisation de formulaires
- Protection des cellules de calculs
- Création de listes personnalisées
- Création de listes déroulantes

COÛT

Selon devis

VALIDATION

- Attestation des acquis de la formation.
- Attestation de fin de formation.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle de cours avec ordinateurs et pack office

CONTACT

Imane BAAZIZ

baaziz@cfaiprovence.com

- Approche théorique et pratique
- Etudes de cas

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

Exercices sur logiciel Excel. Mise en situation sur un TCD ou tableau complexe

UIMM

PÔLE FORMATION
SUD

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR

Page 3/3

