

 PÔLE FORMATION Provence-Alpes-Côte d'Azur  	FICHE MODULE	Référence : DO107 – Fiche module – V02	
			Edition 03 – du 19/12/16
	Animer des réunions Mener des réunions de façon plus efficace	Page 1 sur 1	
		Référence	MCO-1023

Objectif(s) Pédagogique(s) (être capable de)	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les techniques de conduite de réunion - Maitriser son rôle d'animateur - Animer différents types de réunion
Pré-requis (& niveau si nécessaire)	Etre amené à exercer des activités d'animation de réunion
Points clés du module	<p><u>Théorie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le rôle de l'animateur - Différencier plusieurs types de réunions Apprendre à identifier un type de réunion en fonction des objectifs recherchés - La phase préparatoire d'une réunion Apprendre à préparer une réunion, en sachant que sa réussite dépend généralement de la qualité de cette préparation - L'animation de la réunion Apprendre à animer une réunion et à anticiper certaines réactions types <hr/> <p><u>Pratique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation d'une réunion - Appliquer les techniques de conduites de réunion au cours d'un exercice en sous-groupe <hr/> <p><u>Méthode pédagogique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeux de rôles, exercices <p><u>Ressources</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vidéoprojecteur, supports pédagogiques <p><u>Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Via les exercices et questionnement <p><u>Formalisation à l'issue de la formation (diplôme, certificat, attestation...)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestation des acquis de la formation
Durée du module	Nombres minimum & maximum de stagiaires
7 heures	6- 12