

	<b>FICHE MODULE</b>	Référence : DO107 – Fiche module – V02	
	<b>Manager son équipe au quotidien</b>	Edition 02 – du 18/07/2017	
Page 1 sur 1		<b>Référence</b>	<b>MMQ-1030</b>

<b>Objectif(s) Pédagogique(s)</b>  (être capable de)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquérir les modes de management des équipes</li> <li>-Identifier les principaux styles de management (le management situationnel)</li> <li>-Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations</li> <li>-Evaluer les compétences de ses collaborateurs et transmettre des propositions d'accompagnement</li> <li>-Favoriser l'atteinte des objectifs d'entreprise via un management adaptatif</li> </ul>
<b>Pré-requis</b> (& niveau si nécessaire)	Etre en situation de management d'équipe
<b>Points clés du module</b>	<p><b><u>Théorie</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte du management des Ressources Humaines : Apprendre à identifier les styles de management utilisés, et à en assimiler les caractéristiques principales</li> <li>-Mise en œuvre du « Management Adaptatif » : Adapter son management en fonction des situations de travail</li> <li>-Evaluation des compétences</li> </ul> <hr/> <p><b><u>Pratique</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercice : Quel est mon profil de Manager ?</li> <li>- Mises en situation managériale</li> <li>- Diagnostic : Quelles sont les compétences dans mon équipe ?</li> </ul> <hr/> <p><b><u>Méthode pédagogique</u></b> Formation théorique et pratique</p> <p><b><u>Ressources</u></b> Vidéoprojecteur, Paper Board</p> <p><b><u>Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation</u></b> Positionnement par rapport au référentiel</p> <p><b><u>Formalisation à l'issue de la formation (diplôme, certificat, attestation...)</u></b> Attestation des acquis de la formation ou par l'Ecole de Management</p>
<b>Durée du module</b>	<b>Nombres minimum &amp; maximum de stagiaires</b>
<b>7 heures</b>	<b>6 à 16</b>