




 PÔLE FORMATION Provence-Alpes-Côte d'Azur  	FICHE MODULE	Référence : DO107 – Fiche module – V02	
			Edition 01 – du 09/07/2017
	Etre le relais du système d'amélioration continue et animer le management visuel	Page 1 sur 2	
		Référence	MOI-1077

Objectif(s) Pédagogique(s) (être capable de)	Contribuer à l'amélioration continue de son secteur : <ul style="list-style-type: none"> - Traiter les aléas, les problèmes - Identifier les dysfonctionnements, les points de progrès - Préparer, proposer, mettre en œuvre et formaliser un plan d'action dans le respect des orientations de son secteur - Faire participer l'équipe au plan d'amélioration (groupe de progrès, suggestions) Indicateurs de pilotage : <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les indicateurs - Animer vos réunions en management visuel
Pré-requis (& niveau si nécessaire)	Responsables d'îlots/lignes de productions Leaders techniques Encadrement intermédiaire
Points clés du module	<u>Théorie</u> <ul style="list-style-type: none"> - Les principes de fonctionnement du groupe de progrès - Le PDCA (plan, do, check, act). - Les fiches progrès : faire simple et utile. - Le suivi des actions - Les outils simples de l'amélioration continue - Les données & observations : l'importance des Enregistrements - Diagramme de Pareto, - Le QQQCC - Brainstorming - Diagramme ISHIKAWA - Vote pondéré - Le management visuel - Présentation de la méthode, - Définition des procédures de mise en place (collective ou imposée), - Intérêt de la méthode

 PÔLE FORMATION Provence-Alpes-Côte d'Azur  	FICHE MODULE	Référence : DO107 – Fiche module – V02	
	Etre le relais du système d'amélioration continue et animer le management visuel	Edition 01 – du 09/07/2017	
Page 2 sur 2		Référence	MOI-1077

	<p><u>Pratique</u></p> <p>➤ Les indicateurs de pilotage Objectifs : donner du sens aux indicateurs de pilotage</p> <p>Organiser l'affichage des informations (lieux)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser la présentation de vos tableaux de bord - Identifier les informations complémentaires nécessaires à afficher <p>➤ Tableaux de bord de pilotage et points « 5 minutes » Objectif : Analyse critique de tableaux de bord de pilotage : ce qu'il faut retenir et les erreurs à éviter,</p> <p>Organiser les panneaux d'affichage, animer les réunions d'équipe par le management visuel : instituer la fréquence, la durée et l'ordre du jour</p> <p>Préparer et animer les réunions : préparation (les résultats, l'indicateur du jour, l'axe de progrès prioritaire, l'info du jour, l'info de la semaine...), impliquer l'équipe en peu de temps : recherche de méthodes</p>
	<p><u>Méthode pédagogique</u> Théorie illustrée d'exemples concrets et la partie pratique se fera sous forme de « Formation action », avec les outils de l'entreprise</p> <p><u>Ressources</u> Salle de formation équipée d'un tableau blanc et d'un vidéoprojecteur</p> <p><u>Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation</u> : QCM et grille d'analyse</p> <p><u>Formalisation à l'issue de la formation (diplôme, certificat, attestation...)</u> : Attestation des acquis de la formation</p>
Durée du module	Nombres minimum & maximum de stagiaires
14 heures (2 jours)	2-6